



BUITENPLAATS VECHTERWEERD

binnenDIJKs buitengewoon bezig

Hallo, wij zijn Alja en Evert Dijk en wij wonen, samen met onze kinderen, tussen Dalfsen en Zwolle vlak aan de vecht in de Vechterweerd. De Vechterweerd is een gebied waar je kan genieten van verre gezichten in een met de seizoenen veranderend landschap en veel natuurschoon. Wij voelen het als een voorrecht dat God ons op dit mooie plekje heeft geplant. Al dit moois willen wij graag delen met andere mensen. Op onze boerderij hebben wij naast koeien en paarden ook andere dieren zoals schapen, kippen en geiten. Aansluitend aan ons boerenbedrijf ligt een natuurgebied waar ook koeien lopen die hun dagelijkse verzorging nodig hebben.

Je treft hierbij een informatiepakket aan. De informatie die je ons met deze formulieren geeft hebben we nodig om je zo goed mogelijk te begeleiden. Vanzelfsprekend zullen we zorgvuldig met deze informatie omgaan. Wij willen je graag helpen als je hulp nodig hebt bij het invullen van deze formulieren

Informatie pakket

Met:

- **Toestemmingsformulier**
- **Deelnemersovereenkomst**
- **Huisregels**
- **Klachten procedure**
- **Procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen**
- **Privacyreglement**
- **Algemene voorwaarden Boer en Zorg**



BUITENPLAATS VECHTERWEERD

binnenDIJKs buitengewoon bezig

Hierbij verklaard ondergetekende:

Naam cliënt:

Naam mentor
(indien van toepassing):

Adres cliënt:

.....

Geboortedatum:

Handtekening:

Toestemming te geven aan Buitenplaats Vechterweerd voor het opvragen van persoonlijke gegevens ten behoeve van de persoonlijke begeleiding.

Instelling:

Contactpersoon:

Adres:

.....

Instelling:

Contactpersoon:

Adres:

.....

Instelling:

Contactpersoon:

Adres:

.....



BUITENPLAATS VECHTERWEERD
binnenDIJKs buitengewoon bezig

OVEREENKOMST DEELNEMER/ ZORGBOERDERIJ

ALGEMENE GEGEVENS	
Voornaam:	
Achternaam:	
Straat en huisnummer:	
Postcode/woonplaats:	
Telefoonnummer:	
Geboortedatum:	
Geboorteplaats:	
Alleen wonend:	ja / nee
Soort ID bewijs:	<input type="checkbox"/> Paspoort <input type="checkbox"/> Identiteitskaart Geldig tot: - -
Documentnummer:	
BSN:	
Startdatum zorg:	
Financiering van de zorg: (Kruis aan wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/> ZIN <input type="checkbox"/> PGB <input type="checkbox"/> Wmo <input type="checkbox"/> Wlz <input type="checkbox"/> ZW

Buitenplaats Vechterweerd biedt aan cliënt begeleiding en dagbesteding op:

- Maandag: van uur t/m uur;
- Dinsdag: van uur t/m uur;
- Woensdag: van uur t/m uur;
- Donderdag: van uur t/m uur;
- Vrijdag: van uur t/m uur;
- Zaterdag: van uur t/m uur;
- Zondag: van uur t/m uur.

Tijdens de vakantieperiodes gelden andere openingstijden. De invulling van deze periode doen wij, ruim op tijd en samen met onze deelnemers en hun ouders/ vertegenwoordigers.

VERZEKERINGEN

De deelnemer dient W.A. verzekerd te zijn. Buitenplaats Vechterweerd heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

ZIEKTE, CALAMITEITEN EN AFMELDING

- Bij (kortdurende) ziekte van de zorgboer(in) dragen zij zorg voor vervanging. De dagopvang blijft voortduren. Bij langdurige ziekte zal er in overleg met deelnemers/ vertegenwoordigers een oplossing gezocht worden.
- In geval van verhindering dient de deelnemer zich 48 uur van te voren af te melden. Indien dit niet gebeurd worden de kosten voor opvang in rekening gebracht;
- Wanneer de deelnemer ziek wordt tijdens het verblijf op de zorgboerderij, wordt er contact

opgenomen met de ouders/ vertegenwoordigers of een andere contactpersoon. Deze maken de keuze of de deelnemer wel of niet naar huis zal gaan. De kosten van gemiste opvang worden wel in rekening gebracht;

- In geval van verhinderende weersomstandigheden waardoor de deelnemer niet kan komen, worden de kosten van begeleiding wel in rekening gebracht;
- Indien de deelnemer eerder dan afgesproken de zorgboerderij verlaat, zullen de kosten van de afgesproken tijden wel in rekening worden gebracht.
- Overige afspraken omtrent ziekte/ calamiteiten/ afmelding worden vermeld in de overeenkomst met gemeente, onderaannemer of andere indicerende instantie.

PLANNING/ DEELNAME

Om iedereen duidelijkheid en continuïteit te bieden stellen wij bij aanvang van de dagbesteding vast op welke dagdelen de deelnemer aanwezig zal zijn. In overleg kan dit natuurlijk altijd worden aangepast, wanneer dit past binnen de planning van Buitenplaats Vechterweerd.

KLACHTEN

Buitenplaats Vechterweerd kent een klachtenprocedure. Deze is vastgelegd in het kwaliteitssysteem van de boerderij als bijlage 4.7.1 Klachtenprocedure. Deze bijlage is onderdeel van deze overeenkomst en verderop in deze informatiemap te lezen.

HUISHOUDELIJKE MEDEDELINGEN

Buitenplaats Vechterweerd is niet aansprakelijk voor het zoek raken van spullen die de deelnemer meebrengt naar de zorgboerderij. Alle spullen, kleding en persoonlijke bezittingen mogen door de deelnemer of ouders/ vertegenwoordigers gelabeld worden en kunnen aan het begin van de dag worden opgeborgen in de kluisjes die aanwezig zijn in de werkplaats van de boerderij.

PROEFTERMIJN/ OPZEGTERMIJN

- De deelnemer mag een dag proefdraaien.
- Er geldt een proefperiode van 14 dagen. Wanneer het verblijf op de zorgboerderij volgens beide partijen niet naar wens verloopt, kan de samenwerking per direct opgezegd worden. Dit verloopt, indien van toepassing, ten alle tijden in overleg met de ouders/ vertegenwoordigers van de deelnemer. Na de proefperiode wordt de samenwerking stilzwijgend verlengd;
- Voor zowel de deelnemers als Buitenplaats Vechterweerd geldt er een opzegtermijn van een maand.

INDIVIDUELE AFSPRAKEN M.B.T. GEBRUIK VAN MACHINES

Individuele afspraken worden vastgelegd tijdens intake gesprek in ons cliëntensysteem. Afspraken over het gebruik van machines worden vastgelegd in de Risico inventarisatie en evaluatie.

INDIVIDUELE AANVULLENDE AFSPRAKEN.

Aanvullende afspraken worden vastgelegd in ons cliëntensysteem. Dit kan in de Risico inventarisatie en evaluatie of het zorgplan.

BETALING

Het verblijf en de begeleiding wordt maandelijks achteraf aan u of de indicerende of plaatsende instantie gefactureerd. De factuur dient binnen 14 dagen overgemaakt te worden naar het op de factuur genoemde bankrekeningnummer.

EMAIL CONTACT

Bij het verzenden van een e-mail bericht, bestaat het gevaar dat het bericht niet correct aankomt. Vraag in verband met privacy altijd een leesbevestiging aan. De zorgboerderij streeft er naar alle e-mailberichten te lezen en beantwoorden binnen drie werkdagen.

INFORMATIE

De informatie die over de deelnemer wordt vastgelegd, heeft enkel betrekking op de uitvoering van de zorg. Deze informatie kan ten alle tijden door de deelnemers of zijn ouders/ vertegenwoordiger opgevraagd en ingezien worden.

BEELD EN GELUID

Bij deze geef ik Buitenplaats Vechterweerd toestemming om foto's te maken van de deelnemer tijdens zijn/ haar verblijf op de zorgboerderij en te plaatsen in of op:

- De internetsite van Buitenplaats Vechterweerd. ja/ nee *
- Een krant ja/ nee *
- Overige media ja/ nee *

Wij plaatsen zonder toestemming geen foto's van deelnemers. Voor plaatsing van foto's online, in kranten of tijdschriften zal altijd eerst om uw toestemming gevraagd worden.

MEDICATIE

De deelnemer zorgt dat er een actueel medicijnpaspoort aanwezig is op de boerderij. Buitenplaats Vechterweerd verstrekt geen medicatie aan zijn deelnemers. Wij stellen een ruimte beschikbaar waar de deelnemers hun medicatie kunnen bewaren en eventueel kunnen wij als wekker functie fungeren. De cliënten/ouders/verzorgers blijven ten allen tijde verantwoordelijk voor hun medicatie.

AKKOORD VERKLARING

Met de ondertekening van deze overeenkomst verklaart deelnemer ook de volgende documenten op schrift te hebben ontvangen en indien gewenst hierbij uitleg te hebben gekregen.

- Huisregels van de zorgboerderij
- Klachtenregeling
- Procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen
- Medicatie overzicht (indien van toepassing)
- Privacy reglement

ONDERTEKENING

Bij de ondertekening van het zorgplan gaat u akkoord met deze deelnemersovereenkomst.



BUITENPLAATS VECHTERWEERD

binnenDIJKs buitengewoon bezig

HUISREGELS

We behandelen elkaar zoals we zelf behandeld willen worden.

- We zijn op tijd aanwezig
- We melden ons bij afwezigheid af bij de begeleiding (liefst één dag van tevoren)
- We verlaten de zorgboerderij niet zonder toestemming
- We komen niet zonder toestemming van de zorgboerderij aan elektrisch gereedschap of apparaten
- Wanneer we iets niet weten, kunnen we dit altijd vragen. Domme vragen zijn er niet
- We trekken kleding aan die vies mag worden
- We komen niet in de privéruimtes van de zorgboerderij (woonkamer, kantoor)
- Corvee doen we samen of ieder om de beurt
- Cliënten die jonger zijn dan 16 jaar mogen niet werken met elektrische gereedschappen of machines
- Bij brand roepen we de begeleiding en we verzamelen ons bij het verzamelpunt.
- En bij ongelukken roepen we de begeleiding.
- We geven aan wanneer we iets niet leuk vinden
- We roepen de begeleiding wanneer we niet verder kunnen met het werk

Omgangsregels

- Roken is binnen niet toegestaan
- Het bezit, het gebruik of het onder invloed zijn van drugs of alcoholische dranken en ook de Gesprekken hierover zijn niet toegestaan
- Er mag geen handel worden gedreven
- Het meenemen van huisdieren is niet toegestaan
- We behandelen elkaar met respect
- We gaan uit van de mogelijkheden van de deelnemers, maar zijn ook op de hoogte van de Beperkingen.
 - Persoonlijke situaties of problemen die in de groep worden besproken zijn vertrouwelijk en worden niet besproken met buitenstaanders
- Er worden geen foto's gemaakt zonder toestemming van de personen die op de foto staan.
- Er worden geen foto's op social media geplaatst zonder toestemming van de begeleiders.

Hygiëne

- Na elk toiletbezoek wassen we onze handen
- Voor het eten wassen we onze handen
- We laten het toilet schoon achter
- We komen niet in onze vieze kleren in de kantes
- Eten en drinken wordt opgeruimd

Domme vragen bestaan niet, wij bespreken met elkaar wat mag en wat niet mag en je mag altijd navragen bij de begeleider als je iets niet duidelijk is.



BUITENPLAATS VECHTERWEERD

binnenDIJKs buitengewoon bezig

Klachtenprocedure

Heb je een klacht?

Het kan gebeuren dat je een klacht hebt over de zorgboerderij. Een klacht is dat je aangeeft dat je ontevreden bent over hoe je behandeld wordt door de zorgboerderij of een medewerker van de zorgboerderij. Er zijn meerdere mogelijkheden beschikbaar om je klacht kenbaar te maken.

- Bespreek de klacht met de zorgboer, rechtstreeks of met behulp van een klachtenfunctionaris of een vertrouwenspersoon.

De zorgboerderij heeft een klachtenreglement cliënten zorgboerderijen. Deze staat in dit informatiepakket. U hebt dit bij deze ontvangen en deze staat op de website van de zorgboerderij: <http://www.buitenplaatsvechterweerd.nl/>

- Bespreek de klacht, op een rustig tijdstip, met de zorgboer en/of zorgboerin. Maak met de zorgboer en/of zorgboerin een afspraak om over de klacht te praten. Neem je ouders of vertegenwoordigers mee.
- Ga een gesprek aan met de vertrouwenspersoon van de zorgboerderij. De vertrouwenspersoon is er voor u en uw belang. Bereikbaar via e-mail: klachtenfunctionaris@boerenzorg.nl.
- Bespreek de klacht met de klachtenfunctionaris van de zorgboerderij. Deze helpt je bij het oplossen van de klacht en kan je ook verder helpen als het informeel oplossen niet lukt. Bereikbaar via e-mail: klachtenfunctionaris@boerenzorg.nl.
- Wanneer je zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet geldt dat je de klacht kan bespreken met een vertrouwenspersoon van AKJ. Deze helpt je dan verder. Zie <http://www.akj.nl> voor meer informatie Tel. 088 555 1000.

Als je er met de zorgboer, al of niet via de vertrouwenspersoon of klachtenfunctionaris niet uitkomt, kun je naar stap 2 (de Landelijke Klachtencommissie Landbouw en Zorg) of stap 3 (de erkende Geschillencommissie Landbouwzorg) gaan. Je kunt deze stappen achtereenvolgens nemen (eerst naar de klachtencommissie en dan naar de geschillencommissie), maar je kunt stap 2 ook overslaan en direct naar de geschillencommissie stappen.

- Dien een klacht in bij de Landelijke Klachtencommissie Landbouw en Zorg

Voor meer informatie over en het reglement van de Landelijke Klachtencommissie zie:

<https://www.iar.nl/klachtencommissie/>

Schrijf een brief of E-mail naar de Landelijke Klachtencommissie Landbouw en Zorg. V

Vermeld in de brief:

- Jouw naam, adres, telefoonnummer en dat van je wettelijke vertegenwoordiger of van diegene die je helpt bij het maken van de brief;

- De naam, adres en telefoonnummer van de zorgboerderij en de persoon over wie je een klacht indient;
- Een zo'n uitgebreid mogelijke beschrijving van de gebeurtenis waarover je een klacht hebt;
- De reden waarom je hier een klacht over hebt;
- Een beschrijving over wat je al hebt ondernomen om tot een oplossing van de klacht te komen;

Uitdeelbrief aan deelnemers op een zorgboerderij

- Stuur je brief naar: Stichting Geschillen in de Landbouw c.a. Klachtencommissie Landbouw en Zorg Postbus 245, 6700 AE Wageningen of e-mail: info@iar.nl
- Je kunt ook gebruik maken van een formulier dat te vinden is op de website van de Klachtencommissie.

De landelijke klachtencommissie gaat de klacht dan onderzoeken. Het kan zijn dat je wordt gebeld of dat de commissie op de zorgboerderij of andere locatie op bezoek komt om meer informatie te vragen aan jou en aan de zorgboerderij. Na een paar weken krijg je bericht van de klachtencommissie. De commissie geeft dan aan of je klacht terecht is en welke dingen de zorgboerderij en jij zouden kunnen verbeteren. Informatie over de klachtafhandeling kan ook telefonisch worden opgevraagd: 0317-424181

De behandeling van de klacht door de klachtencommissie brengt voor de klager geen kosten met zich mee.

- Maak je geschil aanhangig bij de Geschillencommissie Landbouwwzorg

Voor meer informatie over en het reglement van de Geschillencommissie Landbouwwzorg zie: <https://www.iar.nl/geschillencommissie-landbouwwzorg/>

De Geschillencommissie kent een formelere procedure dan de Klachtencommissie. De Geschillencommissie neemt juridisch bindende beslissingen. Bij de Geschillencommissie kun je bijvoorbeeld ook terecht met financiële claims.

Schrijf een brief of E-mail naar de Geschillencommissie Landbouwwzorg. Vermeld in de brief:

- Jouw naam, adres, telefoonnummer en dat van je wettelijke vertegenwoordiger of van diegene die je helpt bij het maken van de brief;
- De naam, adres en telefoonnummer van de zorgboerderij en de persoon met wie je een geschil hebt;
- Een zo'n uitgebreid mogelijke beschrijving van het geschil
- Een beschrijving over wat je al hebt ondernomen om tot een oplossing van het geschil te komen;
- Stuur je brief naar: Stichting Geschillen in de landbouw c.a. Geschillencommissie Landbouwwzorg Postbus 245, 6700 AE Wageningen Of e-mail: info@iar.nl
- Je kunt ook gebruik maken van een formulier dat te vinden is op de website van de Geschillencommissie.

De geschillencommissie Landbouwwzorg gaat het geschil behandelen. Tot de procedure horen in elk geval het vragen van een schriftelijke reactie aan de zorgboer en een zitting, waarbij beide partijen het woord kunnen voeren. Voordat de geschillencommissie Landbouwwzorg je geschil in behandeling kan nemen moet je eerst een depot storten van € 50. Na aanmelding van je geschil krijg je hier meer informatie over.

Na een paar weken krijg je bericht van de klachtencommissie. De commissie geeft dan aan wie gelijk heeft in het geschil.

Wil je meer informatie?

Op www.landbouwzorg.nl staat meer informatie over hoe je een klacht kan oplossen en hoe de landelijke klachtencommissie werkt.



PROCEDURE OMTRENT AGRESSIE, ONGEWENSTE INTIMITEITEN EN STRAFBARE HANDELINGEN

In de overeenkomst/ huisregels staat dat diefstal (seksuele) agressie en (ongewenste) intimiteiten verboden zijn. Indien één van deze overtredingen toch plaatsvindt dan:

1. Krijgt de deelnemer een waarschuwing en er volgt een gesprek al dan niet met een familielid of begeleider. Mede afhankelijk van de aard van de overtreding wordt bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn/ haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolprocedure uitgelegd wanneer hij/ zij nogmaals in de fout gaat.
2. Wanneer de deelnemer nogmaals in de fout gaat krijgt hij/ zij een gele kaart. Op deze gele kaart staat de datum en het gepleegde feit vermeld. De familie en begeleiders worden hier mondeling en schriftelijk van op de hoogte gesteld. Nogmaals wordt mede afhankelijk van de aard van de overtreding bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn/ haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolprocedure uitgelegd wanneer hij/ zij nogmaals in de fout gaat.
3. Als de deelnemer nu nogmaals in de fout gaat, krijgt hij/ zij per direct een rode kaart, en kan zijn/ haar zorgovereenkomst beëindigd worden.

Wanneer het gaat om een zeer zwaar voorval en wanneer een andere persoon zich niet meer veilig voelt in de buurt van de betreffende deelnemer kunnen stappen 1 t/m 3 overgeslagen worden en de overeenkomst wordt per direct beëindigd.

Beleid Melding Incidenten Patiëntenzorg (MIP)

Versie: 21-03-2019

Buitenplaats Vechterweerd is als zorgaanbieder wettelijk verplicht calamiteiten of seksueel misbruik zo snel mogelijk aan de inspectie te melden. Na melding dient Buitenplaats Vechterweerd een rapport op te stellen.

Stappenplan:

1. Nadat de situatie onder controle is meldt je het incident aan de zorgboer(in)
2. Neem gezamenlijk contact op met de ouder(s) van de deelnemer
3. Verzamel gegevens over de deelnemer en de situatie, zet deze op papier voor een latere rapportage
4. Meldt het incident digitaal bij de inspectie:
 - a. Ga naar www.igz.nl
 - b. Navigeer naar: Alle onderwerpen >> Alle meld- en aanvraagformulieren van IGJ >> Kies de bijhorende melding
5. Hierop volgt een schriftelijke ontvangstbevestiging van de inspectie. Vervolgens gaat de inspectie na of de rapportage die is ingestuurd aanleiding is voor aanvullende vragen of nader onderzoek



BUITENPLAATS VECHTERWEERD

binnenDIJKs buitengewoon bezig

Privacyreglement Buitenplaats Vechterweerd

In dit reglement laat Buitenplaats Vechterweerd zien op welke manier zij dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy van natuurlijke personen en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.

Buitenplaats Vechterweerd is verplicht om zorgvuldig en veilig om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheeren van persoonsgegevens van alle betrokkenen. In onderstaand privacyreglement staat beschreven op welke wijze zij dit doet.

1. Begripsbepalingen

- 1.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
Europese verordening, die zorgt voor de versterking van de privacy rechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.
- 1.2 Betrokkene
De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de persoonsgegevens worden verwerkt.
- 1.3 Verwerker
De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.
- 1.4 Persoonsgegevens
Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon. Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals het burgerservice nummer.
- 1.5 Verwerking
Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander en vernietigen.
- 1.6 Verantwoordelijke
De natuurlijke persoon of degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan.

2. Reikwijdte

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Buitenplaats Vechterweerd.

3. Doel van de verwerking persoonsgegevens

- 3.1 Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een manier die niet in overeenstemming is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen;
- 3.2 Verwerkingen van persoonsgegevens vinden plaats: om een verplichting na te komen die in de wet staat, voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene onderdeel van is, om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden, voor de goede vervulling van de taak van Buitenplaats Vechterweerd en wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor een specifieke verwerking;
- 3.3 Buitenplaats Vechterweerd verwerkt alleen persoonsgegevens wanneer dit in overeenstemming is met de wet en op een zorgvuldige wijze. De persoonsgegevens worden over het algemeen verzameld bij de betrokkene zelf. Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen als het doel niet op een andere manier kan worden bereikt.

4. Verwerken van persoonsgegevens

- 4.1 Buitenplaats Vechterweerd acht zichzelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Buitenplaats Vechterweerd beseft dat er met gevoelige informatie wordt gewerkt en dat hier integer mee om moet worden gegaan;
- 4.2 De verantwoordelijke zorgt voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en zorgt dat de bepalingen van dit reglement worden nageleefd;
- 4.3 De verantwoordelijke draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Daarnaast treft de verantwoordelijke voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens;
- 4.4 Bijzondere gegevens als medische gegevens worden met grote zorgvuldigheid verwerkt. Deze gegevens brengen met zich mee dat zij een grote inbreuk kunnen vormen in de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene. Buitenplaats Vechterweerd is verantwoordelijk voor het melden aan de betrokkene over het verwerken van deze bijzondere gegevens.

5. Toegang tot de persoonsgegevens

- 5.1 Iedereen die toegang heeft tot de gegevens van een betrokkene, heeft dit uitsluitend als dit noodzakelijk is voor zijn taakuitoefening;
- 5.2 Iedereen die toegang heeft tot de gegevens van een betrokkene heeft een geheimhoudingsplicht, hier heeft de verwerker kennis van genomen voor hij toegang krijgt tot de gegevens.

6. Fysieke en digitale beveiliging van de persoonsgegevens

- 6.1 Alle gegevens worden beveiligd. Gegevens welke op papier worden verzameld worden bewaard in afsluitbare kast. Digitale gegevens zijn alleen zichtbaar voor diegenen die dit noodzakelijk nodig hebben voor het uitvoeren van hun taak;
- 6.2 De beveiliging van de fysieke dataopslag en -verwerking is zo geregeld dat de, integriteit, beschikbaarheid en vertrouwelijkheid voldoende gewaarborgd is;

- 6.3 Er worden voldoende maatregelen getroffen door Buitenplaats Vechterweerd om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen;
- 6.4 Een optimale bescherming wordt gewaarborgd door Buitenplaats Vechterweerd tegen interne en externe bedreigingen. Om virusinfecties te voorkomen, wordt gewerkt met een legale, geautoriseerde en effectieve antivirussoftware;
- 6.5 Een toegangsbeveiliging zorgt er voor dat mensen of processen die niet bevoegd zijn geen toegang krijgen tot systemen en gegevens;
- 6.6 Het overdragen van data wordt op zo'n wijze uitgevoerd dat er geen inbreuk kan worden gepleegd op de vertrouwelijkheid en integriteit van de gegevens. Daarnaast wordt het beheer en de opslag op een manier georganiseerd, dat er geen informatie verloren kan gaan;
- 6.7 Voor Buitenplaats Vechterweerd gaat werken met een nieuw systeem of een nieuw protocol voor het verwerken van persoonsgegevens wordt er nagedacht over de risico's en hoe deze voorkomen kunnen worden.

7. Gegevens van betrokkenen

- 7.1 Buitenplaats Vechterweerd informeert de betrokkene over de verwerking van persoonsgegevens en vraagt toestemming om met betrekking tot de hulpvraag gegevens vast te leggen, op te vragen of te delen. De gegevens dienen ten allen tijde verband te houden met de uitvoering van de taak van de verwerker;
- 7.2 Persoonsgegevens worden uitsluitend met toestemming van de betrokkene aan derden verstrekt. Dit kan op grond van een machtiging. De gegevens dienen verband te houden met de uitvoering van de taak van de verwerker.

8. Geheimhouding en meldingsplicht

- 8.1 Gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht;
- 8.2 Iedereen die in opdracht van Buitenplaats Vechterweerd en genoodzaakt is voor de uitoefening van zijn taak toegang heeft tot persoonsgegevens van betrokkenen, is verplicht tot volledige geheimhouding van alles wat zij tijdens de uitoefening van hun taak te weten zijn gekomen over de betrokkene;
- 8.3 De geheimhoudingsplicht is niet van toepassing als er uitdrukkelijke toestemming, middels een machtiging of volmacht, getekend door de betrokkene, aanwezig is;
- 8.4 In het geval van een wettelijke meldplicht moet de geheimhoudingsplicht worden doorbroken. Dit is ook van toepassing als er sprake is van meldrecht, als er bijvoorbeeld het vermoeden bestaat van misbruik of mishandeling. Een aantal wettelijke bepalingen die voorschrijven dat melden verplicht is zijn de Wet Meldcode, inzagerecht door inspecteurs van de Gezondheidszorg, meldingen van incidenten in het kader van de Wkkgz, WMO en Jeugdwet.

9. Datalekken

- 9.1 Buitenplaats Vechterweerd meldt inbreuken waarmee er een aanzienlijke kans is op nadelige gevolgen voor de betrokkene en de bescherming van de persoonsgegevens bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- 9.2 De betrokkene wordt per direct op de hoogte gesteld van de inbreuk, als deze nadelige gevolgen kan hebben voor de persoonlijke levenssfeer;
- 9.3 Er wordt een overzicht bijgehouden van elke inbreuk die tot nadelige gevolgen kan leiden voor de bescherming van de persoonsgegevens.

10. Inzage in opgenomen gegevens

- 10.1 De betrokkene heeft ten allen tijde het recht om de over hem verzamelde gegevens in te zien;
- 10.2 Als er een verzoek tot inzage wordt gedaan (als in 11.1 beschreven) moet binnen vier weken na ontvangst worden voldaan.
- 10.3 Alleen betrokkene of zijn wettelijke vertegenwoordiger heeft recht op inzage. Zij moeten zich kunnen legitimeren;
- 10.4 De verantwoordelijke kan weigeren om aan dit verzoek (als in 11.1 beschreven) te voldoen als dit nadelige gevolgen kan hebben, noodzakelijk is in het belang van de betrokkene, de rechten en vrijheden van anderen in de weg staat of de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
- 10.5 Voor de verzending en verstrekking van afschriften mag een vergoeding worden gevraagd. De hoogte van deze vergoeding is vastgesteld in het Besluit kostenvergoeding recht betrokken WBP.

11. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens

- 11.1 De betrokkene kan Buitenplaats Vechterweerd mondeling of schriftelijk verzoeken de gegevens die op hem betrekking hebben, te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, indien deze feitelijk onjuist zijn, onvolledig, of voor het doel van gegevensverzameling niet ter zake dienend, dan wel in overeenstemming zijn met de wettelijke voorschriften;
- 11.2 Als Buitenplaats Vechterweerd niet aan het verzoek tot correctie wil voldoen, zal de verzoeker hiervan op de hoogte gebracht worden. De reden van weigering dient schriftelijk beargumenteerd te worden.

12. Recht van verzet

- 12.1 Als persoonsgegevens worden verwerkt, kan de betrokkene daartegen bij de verantwoordelijke ten allen tijde verzet aantekenen in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden;
- 12.2 De verantwoordelijke beoordeeld binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, wordt de verwerking van de persoonsgegevens verwijderd of zodanig bewerkt dat deze niet meer tot de betrokkene te herleiden zijn.

13. Bewaartermijnen

- 13.1 Gegevens die direct verband houden met de zorg en begeleiding van de betrokkene bewaart Buitenplaats Vechterweerd 15 jaar;
- 13.2 Gegevens die niet direct verband houden met de zorg worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt. Indien de desbetreffende persoon gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

14. Klachten

- 14.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien er een andere reden is tot klagen, kan hij zich wenden tot de verantwoordelijke.

- 14.2 Wanneer dit voor de klager niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de klachtenregeling, zoals beschreven in het klachtenreglement van Buitenplaats Vechterweerd.
- 14.3 Voor klachten die de betrokkene graag wil bespreken met een onafhankelijke persoon kan diegene contact op nemen met de vertrouwenspersoon van Buitenplaats Vechterweerd, zoals beschreven in het klachtenreglement van Buitenplaats Vechterweerd.

15. Ingangsdatum

Dit reglement is per 1 april 2018 in werking getreden.

Coöperatie Boer en Zorg b.a.
Algemene voorwaarden zorgverlening

Versie: 1.03 d.d. 12-12-2017



Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Zorgaanbieder: De Coöperatie Boer en Zorg b.a. (CBZ) en gebruiker van deze algemene voorwaarden. CBZ is een zorgaanbieder met contracten met het Zorgkantoor en de Gemeenten en regio's. Zorgaanbieder besteedt de Zorgverlening uit aan de bij haar aangesloten zorgboerderijen.
- 1.2. Zorgvrager: de natuurlijke persoon en wederpartij van Zorgaanbieder in de Overeenkomst en die uit hoofde daarvan Zorgverlening op een aangesloten zorgboerderij ontvangt of zal ontvangen.
- 1.3. Wettelijk vertegenwoordiger: de persoon die de handelings- en/of wilsonbekwame Zorgvrager vertegenwoordigt, zijnde de ouder(s) of voogd in het geval van een minderjarige Zorgvrager en een curator of mentor in het geval van een meerderjarige Zorgvrager.
- 1.4. Belangenbehartiger: de door Zorgvrager aangewezen persoon die zonder wettelijke basis doch op basis van een schriftelijke opdracht van de Zorgvrager deze vertegenwoordigt in het geval de Zorgvrager meerderjarig is, maar niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen.
- 1.5. Indicatiebesluit: het besluit van een indicatieorgaan waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur Zorgvrager in aanmerking komt voor een of meer functioneel omschreven zorgaanspraken. In geval de zorgaanspraak "verblijf" is aangewezen, wordt de omvang van de geïndiceerde zorgaanspraken uitgedrukt in een bepaald zorgzwaartepakket.
- 1.6. Beschikking: het besluit van een door de Gemeente aangewezen indicatieorgaan (bv Wmo Loket, Centrum voor Jeugd & Gezin) waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur Zorgvrager in aanmerking komt voor zorg in het kader van de Wmo (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) of Jw (Jeugdwet).
- 1.7. Zorg(verlening): (het verrichten van) handelingen op het gebied van zorg en ondersteuning van een Zorgvrager. Dit gebeurt door de zorgverlener.
- 1.8. Zorgarrangement/plan van aanpak: de overeengekomen Zorg, afgeleid van het Indicatiebesluit/de Beschikking van de Zorgvrager.
- 1.9. Begeleidings/zorg/trajectplan: het document waarin de afspraken over het Zorgarrangement/plan van aanpak schriftelijk uitgewerkt worden. Het Begeleidings/zorg/trajectplan vormt een geheel met de Overeenkomst (art 3).
- 1.10. Zorg in natura (ZIN): De door de Zorgaanbieder verleende Zorg aan Zorgvrager, die (behoudens een eigen bijdrage) rechtstreeks door het zorgkantoor, dan wel de Gemeente aan de Zorgaanbieder wordt betaald.

- 1.11. Overeenkomst: de individuele overeenkomst van zorgverlening die tussen Zorgaanbieder en Zorgvrager schriftelijk wordt aangegaan en waarmee de Zorgaanbieder zich jegens de Zorgvrager verbindt om tegen betaling Zorg te verlenen of om ZIN aan te bieden.
- 1.12. WGBO: de wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Boek 7, titel 7, afdeling 5 Burgerlijk Wetboek).
- 1.13. Zorgkantoor: De instantie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wlz.
- 1.14. de Gemeente; De woonplaats van de cliënt die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Wmo en Jeugdwet.

Algemeen Deel

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de Zorgvrager en Zorgaanbieder uit hoofde van de Zorgverlening, waaronder, maar niet beperkt tot, de Overeenkomst.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Zorgvrager voor de uitvoering waarvoor derden, zoals aangesloten zorgboerderijen, dienen te worden betrokken.
- 2.3 Eventuele wijzigingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze tussen Zorgaanbieder en Zorgvrager uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door Zorgaanbieder dan wel de Zorgboerderij en de Zorgvrager, dan wel diens Wettelijk vertegenwoordiger of Belangenbehartiger.
De geleverde zorg valt onder het contract van de Coöperatie Boer en Zorg. De Zorgboerderij is lid van de Coöperatie Boer en Zorg en levert namens de Coöperatie Boer en Zorg de zorg.
Het recht op Zorgverlening, conform het Indicatiebesluit, dan wel de Beschikking vangt aan na ondertekening van de overeenkomst. Het Begeleidings/zorg/trajectplan zoals verwoord in artikel 9 is onderdeel van de overeenkomst.
- 3.2 In het geval de Zorgverlening op een eerdere datum is aangevangen dan de ondertekening van de Overeenkomst, komt de Overeenkomst tot stand op het moment waarop Zorgvrager daadwerkelijk Zorg ontvangt en er een geldige beschikking of indicatie is. In de Overeenkomst wordt die ingangsdatum vastgelegd.

Artikel 4 Kwaliteit Zorg

- 4.1 De Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij biedt de Zorgvrager Zorgverlening overeenkomstig de eisen van verantwoorde zorg en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.
- 4.2 Zorgaanbieder en de bij haar aangesloten zorgboerderijen, voldoen aan de geschiktheidseisen zoals die zijn neergelegd in de contracten met de zorgkantoren en/of de (deel)overeenkomsten en/of contracten met de Gemeente of regio's.
- 4.3 De bij Zorgaanbieder aangesloten zorgboerderij, die is genoemd in artikel 3.1 van de Algemene Voorwaarden, is ook verantwoordelijk en aansprakelijk voor de kwaliteit van de Zorg die wordt verleend. Zorgaanbieder stelt aan de bij haar aangesloten zorgboerderijen als voorwaarde dat – indien van toepassing - uitvoering wordt gegeven aan wat de Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) waaronder Wlz, zorgverzekeringswet en

Jeugdwet, de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, de Wet op de Bescherming van Persoonsgegevens, de opvolger van deze wet de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet BIG, alsmede dat wat andere relevante wet- en regelgeving voorschrijven.

Artikel 5 Beëindiging en opzegging

5.1 De Overeenkomst eindigt door:

- a. het verstrijken van de looptijd;
- b. het verlopen van het afgegeven Indicatiebesluit, dan wel Beschikking;
- c. het overlijden van de Zorgvrager;
- d. een door de Zorgaanbieder geconstateerd definitief vertrek van de Zorgvrager uit een bij de Zorgaanbieder aangesloten zorgboerderij;
- e. opzegging;
- f. ontbinding;
- g. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de Zorgvrager elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen zorg- en dienstverlening als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt;
- h. in het geval van surseance of faillissement van Zorgvrager of Zorgaanbieder.

5.2 Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij kan de overeenkomst tussentijds opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de Zorgverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan dat:

- a. de Zorgvrager zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet naleeft;
- b. de Zorgvrager weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst;
- c. de Zorgvrager, diens Wettelijk vertegenwoordiger, Belangenbehartiger of anderen bij de Zorgvrager betrokkenen gedragingen vertoont/vertonen jegens medewerkers of cliënten van Zorgaanbieder, die voortzetting van de Zorgverlening niet meer mogelijk maken;
- d. de omvang of zwaarte van de Zorgverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de Overeenkomst gaat vallen en de Zorgaanbieder en de Zorgvrager geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de Overeenkomst;
- e. op het moment dat de Zorgaanbieder, als gevolg van een niet aan de Zorgaanbieder verwijtbare omstandigheid, geen vergoeding meer ontvangt van het Zorgkantoor en/of de zorgverzekeraar en/of Gemeente voor de uitvoering van de Zorgverlening en de Zorgvrager deze ook niet voor eigen rekening afneemt en er geen zorgplicht bestaat;
- f. de Zorgvrager als gevolg van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen in de instelling van de Zorgaanbieder en de Zorgvrager en de Zorgaanbieder geen overeenstemming kunnen bereiken over de beëindiging dan wel, indien relevant, aanpassing van de Zorgverlening.

5.3 Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij zal bij opzegging naar zijn vermogen behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor Zorgvrager.

5.4 In de gevallen genoemd in 5.2. kan opzegging door de Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij tussentijds tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de Zorgvrager onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de

Overeenkomst rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in 5.1 sub h en 5.2 sub e genoemde gevallen.

- 5.5 Zorgvrager kan de Overeenkomst schriftelijk tussentijds opzeggen tegen elke dag van de kalendermaand.
- 5.6 Indien de Zorgaanbieder deze algemene voorwaarden wijzigt, kan de Zorgvrager de Overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging van de algemene voorwaarden in werking treedt.
- 5.7 Alvorens de Zorgaanbieder de overeenkomst opzegt om de redenen genoemd in 5.2 sub d, e of f zullen de Zorgaanbieder en de Zorgvrager met elkaar in overleg treden over de mogelijkheid tot aanpassing van de Overeenkomst.

Artikel 6 Indicatie/Beschikking

- 6.1 De Zorgvrager die ZIN ontvangt dient over een geldig Indicatiebesluit, dan wel Beschikking, te beschikken.
- 6.2 Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat de Zorgaanbieder zijns inziens geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van het Indicatiebesluit, dan wel Beschikking, vraagt de Zorgvrager zijn Wettelijke vertegenwoordiger of Belangenbehartiger op gemotiveerd schriftelijk verzoek van de Zorgaanbieder binnen 5 werkdagen daaropvolgend een nieuw indicatiebesluit, dan wel Beschikking aan bij daartoe relevante indicatieorgaan.

Artikel 7 Ruimtelijke privacy

- 7.1 De Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij draagt ervoor zorg dat de Zorg(verlening) wordt uitgevoerd buiten de waarneming van anderen dan de Zorgvrager, tenzij de Zorgvrager ermee heeft ingestemd dat de Zorg(verlening) kan worden waargenomen door anderen of uitstel niet verantwoord is of het uitvoeren van de verrichtingen buiten de waarneming van anderen redelijkerwijs niet mogelijk is.
- 7.2 Onder anderen dan de Zorgvrager zijn niet begrepen degenen van wie beroepshalve de medewerking bij de uitvoering van de verrichting noodzakelijk is.
- 7.3 Onder anderen dan de Zorgvrager zijn evenmin begrepen de personen genoemd in artikel 19.1 van wie toestemming is vereist voor het uitvoeren van de overeenkomst bij een minderjarige of wilsonbekwame Zorgvrager, tenzij door hun aanwezigheid niet de zorg kan worden verleend zoals bedoeld in artikel 4.

Artikel 8 Informatie

- 8.1 Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij geeft aan Zorgvrager algemene informatie over de Zorgverlening en die specifieke informatie over de inhoud van de te verlenen zorgverlening, waarover de Zorgvrager redelijkerwijze dient te beschikken. De Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij geeft deze informatie schriftelijk als de Zorgvrager daarom vraagt.
- 8.2 De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en bevattingsvermogen van de Zorgvrager. De informatie staat in juiste verhouding tot de aard van de Zorgverlening die Zorgvrager krijgt en waarvan hij met in achtneming van zijn beperkingen redelijkerwijs op de hoogte moet zijn.
- 8.3 Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij geeft de informatie alleen niet indien die zou leiden tot ernstig nadeel voor de Zorgvrager. Indien het belang van de Zorgvrager dit vereist geeft de Zorgaanbieder de desbetreffende informatie aan de wettelijk vertegenwoordiger

van de Zorgvrager, diens belangenbehartiger dan wel een ander bij de Zorgvrager betrokkene. Voordat Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij overgaat tot het onthouden van informatie, raadpleegt hij een andere ter zake deskundige hulpverlener.

- 8.4 Als de Zorgvrager geen informatie wil ontvangen respecteert de Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij dit na consultatie van een andere ter zake deskundige, behalve indien het belang dat de Zorgvrager daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.
- 8.5 Bij het aangaan van de Overeenkomst verstrekt de Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij daarnaast informatie over medezeggenschap en cliëntenraad, de Meldcode, de klachtenregeling, huisregels, en overige relevante informatie.

Artikel 9 Begeleidings/zorg/trajectplan en toestemming

- 9.1 De afspraken over de uitwerking van het Zorgarrangement/plan van aanpak worden uitgewerkt en neergelegd in een Begeleidingsplan. Het Begeleidings/zorg/trajectplan. Dit plan is een onderdeel van de overeenkomst genoemd in artikel 3.
- 9.2 Voor ingrijpend medisch handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het Begeleidings/zorg/trajectplan, is - behoudens wanneer spoedeisend handelen vereist is - uitdrukkelijke toestemming van Zorgvrager nodig. Onder spoedeisend wordt verstaan de kennelijke noodzaak tot onverwijld uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor de Zorgvrager te voorkomen. Achteraf wordt de Zorgvrager zo spoedig mogelijk ingelicht over de handeling.
- 9.3 Het Begeleidings/zorg/trajectplan wordt tenminste één keer per jaar geëvalueerd. In het Begeleidings/zorg/trajectplan worden hierover afspraken gemaakt. Bijstelling geschiedt in onderling overleg.
- 9.4 Indien Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij het voor de goede uitvoering van de Overeenkomst van belang of noodzakelijk acht dat de Zorgverlening op een andere plaats geschiedt dan in de Overeenkomst of het Begeleidings/zorg/trajectplan is aangegeven, overlegt de Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij hier voorafgaand over met de Zorgvrager.

Artikel 10 Verplichtingen van de Zorgvrager

- 10.1 Zorgvrager verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de Overeenkomst.
- 10.2 Zorgvrager is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die de Zorgaanbieder in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de Zorgverlening, tijdig ter beschikking te stellen.
- 10.3 Zorgvrager is verplicht de Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de Zorgverlening van belang kunnen zijn.
- 10.4 Zorgvrager staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

Artikel 11 Dossiervorming, geheimhouding en privacy

- 11.1 De Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij richt een dossier in met betrekking tot de Zorgverlening voor Zorgvrager. Hij houdt in het dossier aantekening van de relevante

- gegevens over de gezondheid van de Zorgvrager en de gegevens die direct verband houden met de Zorgverlening.
- 11.2 Het Begeleidings/zorg/trajectplan maakt deel uit van het dossier.
 - 11.3 Het dossier is eigendom van de Zorgaanbieder.
 - 11.4 De Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij draagt zorg dat aan anderen dan de Zorgvrager geen inlichtingen over de Zorgvrager dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de Zorgvrager. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
 - 11.5 Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst en hun vervangers kan zonder toestemming van de Zorgvrager inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
 - 11.6 Aan de wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger van de minderjarige of wilsonbekwame Zorgvrager kan zonder toestemming van de Zorgvrager inlichtingen of inzage gegeven worden, voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging.
 - 11.7 Door de ondertekening van de Overeenkomst geeft de Zorgvrager toestemming voor het gebruik van gegevens door de Zorgaanbieder met betrekking tot de Zorgvrager ten behoeve van zorg ondersteunende functies, zoals dossierbeheer, financiële afwikkeling, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering.
 - 11.8 De Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij bewaart het dossier gedurende vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de Overeenkomst is beëindigd. Voor OTS jeugdigen geldt een bewaartermijn van 30 jaar na het bereiken van meerderjarigheid (18 jaar.) Gegevens met betrekking tot de Zorgvrager die niet tot het dossier behoren, bewaart de Zorgaanbieder zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt de Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij de gegevens. Indien het gegevens betreft die hij van de Zorgvrager heeft ontvangen, geeft hij deze aan de Zorgvrager terug.
 - 11.9 De Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de Zorgvrager, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Zorgvrager als mede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
 - 11.10 De Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij verstrekt de Zorgvrager inzage en afschrift van de bescheiden die deel uit maken van het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. De Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij mag voor de verstrekking van het afschrift een redelijke vergoeding vragen.
 - 11.11 Bij ZIN verleent de Zorgaanbieder dan wel de zorgboerderij medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van de controles door het Zorgkantoor, dan wel de Gemeente, voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met de privacywetgeving.
 - 11.12 Persoonsgegevens van de Zorgvrager worden verwerkt overeenkomstig de regels van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) of de opvolger AVG, Algemene Verordening Gegevensbescherming vanaf ingangsdatum.

Artikel 12 Klachten

- 12.1 Zorgaanbieder heeft op basis van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector (WKCZ) een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de Zorgaanbieder en wordt op verzoek van de Zorgvrager toegestuurd. 12.2 De Zorgvrager kan klachten over de Zorgverlening van de Zorgaanbieder schriftelijk kenbaar maken op de wijze zoals vastgelegd in de klachtenregeling van de Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

- 13.1 Zorgvrager is gehouden Zorgaanbieder dan wel de Zorgboerderij in de gelegenheid te stellen een tekortschieten in de nakoming van de Overeenkomst binnen een redelijke termijn te herstellen.
- 13.2 Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij is jegens Zorgvrager uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij in de uitvoering van de Overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat wordt gedekt door een verzekering voor het betreffende geval. Indien om welke redenen dan ook, de aansprakelijkheid niet gedekt wordt door een verzekering, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de Overeenkomst gemoeid is. Bij een Overeenkomst met een looptijd van drie maanden of meer zal de totale aansprakelijkheid beperkt zijn tot de door Zorgaanbieder te betalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schade veroorzakende gebeurtenis.
- 13.3 Zorgaanbieder sluit alle aansprakelijk uit voor schade die voortvloeit uit de tekortkoming van de in artikel 3.1 van de Overeenkomst genoemde zorgboerderij ten aanzien van de door de zorgboerderij verleende Zorg. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid laat de in de WGBO opgenomen norm van de zogenaamde 'centrale aansprakelijkheid' onverlet, zij het dat deze aansprakelijkheid uitsluitend betrekking heeft op situaties waarop de WGBO van toepassing is.
- 13.4 De beperkingen c.q. uitsluiting van aansprakelijkheid zoals omschreven in artikel 13.2 en 13.3 gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de zijde van Zorgaanbieder.
- 13.5 Het bepaalde in artikel 13.2 is mede van toepassing op de door Zorgaanbieder ingeschakelde derden c.q. de in artikel 3.1. van de Overeenkomst genoemde zorgboerderij met betrekking tot de verleende Zorg.
- 13.6 Zorgvrager is aansprakelijk voor schade die Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de Zorgvrager in de uitvoering van de Overeenkomst.
- 13.7 De Zorgvrager is verplicht een verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid (WA) te sluiten.

Artikel 14 Betalingen, eigen bijdrage

- 14.1 Bij Zorgverlening op basis van ZIN declareert de Zorgaanbieder de kosten van de overeengekomen zorg- en dienstverlening bij het Zorgkantoor, dan wel de Gemeente waarmee de Zorgaanbieder op grond van de Wlz, Wmo en/of Jw een overeenkomst heeft gesloten.
- 14.2 Bij ZIN kan Zorgvrager een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd. Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij informeert de Zorgvrager over de wettelijke eigen bijdrage. Zorgaanbieder is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan de gegevensuitwisseling die nodig is voor het vaststellen van de wettelijke eigen bijdrage door het CAK.

- 14.3 Indien zorgvrager aanvullende zorgverlening wil ontvangen die niet onder ZIN valt of die buiten het Indicatiebesluit, dan wel de Beschikking valt, komt deze voor rekening van de Zorgvrager. Aanvullende zorgverlening levert de Zorgaanbieder uitsluitend op basis van een schriftelijke overeenkomst met de Zorgvrager.

Artikel 15 (Intellectuele) eigendomsrechten

- 15.1 Met betrekking tot de door of namens de Zorgaanbieder uitgebrachte adviezen en/of publicaties ter zake de Zorgverlening berusten de intellectuele eigendomsrechten bij de Zorgaanbieder. De mede met advisering omtrent de Zorgverlening verband houdende stukken die door de Zorgvrager aan de Zorgaanbieder zijn overhandigd, blijven eigendom van de Zorgvrager.
- 15.2 De Zorgvrager verbindt zich de door of namens de Zorgaanbieder uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage te geven dan na voorafgaande toestemming van de Zorgaanbieder, tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of sprake is van een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure of een andere juridische procedure, waarin de Zorgvrager en de Zorgaanbieder beide partij zijn.
- 15.3 Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij publiceert over in het kader van de Overeenkomst, verrichte werkzaamheden of diensten alleen met toestemming van Zorgvrager.
- 15.4 Indien de Zorgvrager binnen de instelling van de Zorgaanbieder en/of met gebruikmaking van de middelen van de Zorgaanbieder een (kunst)werk tot stand brengt waarop intellectuele eigendomsrechten rusten, dan komen deze rechten toe aan de Zorgaanbieder, tenzij anders overeengekomen. De Zorgvrager draagt door middel van de ondertekening van de Overeenkomst deze rechten over aan de Zorgaanbieder.

Artikel 16 Nakoming tegenover handelings- of wilsbekwame Zorgvrager

- 16.1 Als een Zorgvrager ouder is dan 12 jaar, maar jonger is dan 16 jaar, dan heeft de Zorgaanbieder de toestemming nodig van de minderjarige en van zijn wettelijk vertegenwoordiger voor het uitvoeren van de Overeenkomst. De Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij komt de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien zowel na tegenover de Zorgvrager als tegenover diens Wettelijk vertegenwoordiger.
- 16.2 Is een Zorgvrager 16 jaar of ouder dan komt de Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij de Verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien uitsluitend na tegenover de Zorgvrager zelf.
- 16.3 Als een Zorgvrager van 16 jaar of ouder naar het oordeel van de Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij feitelijk bekwaam is om zijn wil te bepalen ter zake van een onderdeel van de Overeenkomst, komt de Zorgaanbieder zijn verplichtingen met betrekking tot dat onderdeel van Overeenkomst na tegenover de Zorgvrager.

Artikel 17 Nakoming tegenover handelings- of wilsonbekwame zorgvrager

- 17.1 Tegenover de Zorgvrager die jonger is dan 12 jaar, komt de Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij zijn verplichtingen uit de Overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.
- 17.2 Tegenover de Zorgvrager, die ouder is dan twaalf jaar en jonger dan 18 jaar, maar die wilsonbekwaam is, komt de Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.

- 17.3 Tegenover de Zorgvrager van 18 jaar of ouder, die wilsonbekwaam is, komt de Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij al zijn verplichtingen uit de Overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger van de Zorgvrager, tenzij Zorgvrager naar het oordeel van de Zorgaanbieder feitelijk bekwaam is om ter zake van een onderdeel van de Overeenkomst zijn wil te bepalen. In dat geval volgt Zorgaanbieder de wil van de Zorgvrager voor wat betreft dat onderdeel.
- 17.4 Ontbreekt een Wettelijk vertegenwoordiger als bedoeld in het vorige lid, dan komt de Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien na tegenover de Belangenbehartiger. Ontbreekt ook een Belangenbehartiger, dan komt de Zorgaanbieder de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien na tegenover één van de volgende personen:
- a. de echtgenoot van de Zorgvrager;
 - b. de geregistreerde partner van de Zorgvrager;
 - c. de levensgezel van de Zorgvrager;
 - d. een ouder van de Zorgvrager;
 - e. een kind van de Zorgvrager;
 - f. een broer of zuster van de Zorgvrager.
- 17.5 De Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij kiest tegenover welke van de in artikel 17.4 genoemde personen hij zijn verplichtingen nakomt. Bij deze keuze spelen de feitelijke band van de betrokkene met de Zorgvrager en diens geschiktheid om als vertegenwoordiger op te treden een belangrijke rol. In de Overeenkomst wordt vastgelegd jegens wie Zorgaanbieder zijn verplichtingen nakomt.

Artikel 18 Vertegenwoordiging

- 18.1 Indien de Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij, op grond van de Overeenkomst, zijn verplichtingen ten opzichte van de Zorgvrager nakomt tegenover een andere persoon dan de Zorgvrager zelf, dan betracht deze persoon de zorg van een goed vertegenwoordiger, onder meer door de Zorgvrager zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak als vertegenwoordiger te betrekken.
- 18.2 De Zorgaanbieder komt zijn verplichtingen ten opzichte van de Zorgvrager niet na ten opzichte van de in artikel 18.1 genoemde persoon als dit onverenigbaar is met de plicht van de Zorgaanbieder zoals genoemd in artikel 7.
- 18.3 Als de Zorgvrager zich verzet tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor de persoon bedoeld in artikel 18.1 toestemming heeft gegeven, dan kan die verrichting slechts worden uitgevoerd indien zij kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de Zorgvrager te voorkomen.
- 18.4 De Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij kan zonder de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 18.1 een verrichting uitvoeren indien de tijd voor het vragen van die toestemming ontbreekt doordat onverwijlde uitvoering van de verrichting kennelijk nodig is ten einde ernstig nadeel voor de Zorgvrager te voorkomen.
- 18.5 Voor verrichtingen van niet ingrijpende aard mag de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 18.1 worden verondersteld te zijn gegeven.

Artikel 19 Toepasselijk recht

- 19.1 Alle overeenkomsten waarop deze algemene en/of bijzondere voorwaarden van toepassing zijn, alsmede deze algemene en/of bijzondere voorwaarden, worden beheerst door het Nederlands recht.

- 19.2 Geschillen naar aanleiding van deze algemene en/of bijzondere voorwaarden en de overeenkomsten die op deze voorwaarden zijn gebaseerd, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Zorgaanbieder statutair is gevestigd.
- 19.3 In afwijking van het gestelde in artikel 19.2 kunnen Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij en Zorgvrager overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkend mediator, dan wel een door beide partijen geaccepteerde onafhankelijke persoon.

Artikel 20 Annulering

- 20.1 Te leveren Zorg kan, met een minimale annuleringstermijn van 24 uur vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden, door de Zorgvrager worden geannuleerd.
- 20.2 In geval van niet tijdige annulering kan de Zorgaanbieder dan wel zorgboerderij de volledige kosten rechtstreek in rekening brengen bij de deelnemer, tenzij anders overeengekomen met gemeenten, regio's dan wel zorgkantoren.

Artikel 21 Slot

- 21.1 Deze algemene voorwaarden treden in werking op 01-01-2018
- 21.2 Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als: 'Algemene Voorwaarden Zorgverlening'